



## ACTA DE REUNIONES

Fecha:	22/5/2020	N°:	2
--------	-----------	-----	---

Reunión de: COPASST COVID 19

#	Asistentes	Cargo	Firma
1	ASTRID BEDOYA PEREZ	Coordinadora SG-SST	Astrid Bedoya.
2	LOURDES SANTOS THERAN	Vigia del Copasst	Loures Santos theran
3	WILLIAM HERRERA	Asesor ARL COLMENA	
4			
5			
6			

### ORDEN DEL DIA

1	Manejo y control de entrega de los EPP abte la contingencia COVID - 19
2	Manejo de los EPP mediante inventarios
3	facturas de compras de EEP
4	Guías y protocolos ante el COVID-19
5	Control en el ingreso de los pacientes y empleados para control de sintomatología.
6	manejo de planillas de higiene y lavado de manos
7	manejo de planillas de desinfeccion en areas
8	manejo de planillas en el cambio de uniforme dentro del area
9	
10	

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunion donde se analiza la información y base, la cual se estará actualizando cada vez que tengamos un empleado nuevo.
2. Se está realizando la entrega oportuna de los elementos de protección personal y se proyecta la cantidad de EPP que se requiere, de acuerdo al grado de exposición al riesgo, se entrega a diario y se lleva registro del ello.
3. Se han implementado guías y protocolos para el correcto lavado de manos, se lleva un registro de el mismo.
4. se ha realizado la difusión de la información transmitida por la ARL para el personal de CANI S.A.S. vía correo electrónico, igualmente se ha mantenido comunicación bidireccionalmente con la ARL para recibir asesoría constante. El asesor William Herrera nos genero algunas sugerencias sobre las bitácoras del lavado de manos y del cambio de uniforme ,tambien nos brinda la información sobre los cursos disponibles en la pagina [www.colmenaseguros.com](http://www.colmenaseguros.com) sugiere lo temas relacionados con COVID19 ,COPASST y lo referente a limpieza y desinfección.
5. Se hace seguimiento continuo a los protocolos implementados en la Institución, del cumplimiento de los mismos
6. Se verifica diariamente la nueva normatividad que vaya entregando el Gobierno Nacional para la implementación en la Institución si es requerida su cumplimiento.  
Se implemento guía correcta de retirada de guantes, guía para el correcto uso del tapa bocas y el protocolo de bioseguridad en contingencia covid-19 determinado por CANI S.A.S. y se capacita al personal en cuanto al manejo de estas guías constantemente.
- 7 . Se implementa registro de control de seguimiento a pacientes y empleados donde se tiene en cuenta: toma de temperatura y otros sintomatologías.  
Se implementa el cambio de uniforme al entrar a la Institución y al salir de ella.  
Se realiza seguimiento al personal que se encuentra en teletrabajo para detectar sintomas.
- 8 .Esta reanión se realiza cada viernes para informar al Copasst sobre cambios y contingencia Covid se deja un acta cada viernes en nuestra pagina.

COMPROMISOS Y PENDIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reunión del COPASST el dia 29 de mayo 2020		